

Marta Fernández Ruiz

Técnica de Recursos Humanos



DATOS PERSONALES

- Calle Alcalá, 154, 3.º B
28009 Madrid, España
- +34 612 345 678
- marta.fernandez.ruiz@correo.com
- 14 de marzo de 1994 (32 años)
- Nacionalidad española
- Carné de conducir: B

IDIOMAS

- Español**
Lengua materna
- Inglés**
Nivel C1 – Cambridge First Certificate
- Francés**
Nivel B1

INFORMÁTICA

- Paquete Office**
Word, Excel, PowerPoint
- SAP HR / Meta4**
Gestión de nóminas y personal
- Nexa Workspace**

COMPETENCIAS

- Comunicación
- Negociación
- Trabajo en equipo
- Planificación
- Resolución de conflictos

PERFIL PROFESIONAL

Técnica de Recursos Humanos con más de seis años de experiencia en selección de personal, gestión administrativa y desarrollo de planes de formación en entornos corporativos de tamaño medio. Especializada en procesos de reclutamiento end-to-end, onboarding y clima laboral. Orientada a resultados, con capacidad demostrada para gestionar múltiples procesos de selección de forma simultánea y para colaborar con dirección en la definición de políticas de personal.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Máster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos** 2018 – 2019
Universidad Complutense de Madrid
- Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos** 2013 – 2017
Universidad Autónoma de Madrid
- Bachillerato de Ciencias Sociales** 2011 – 2013
IES Ramiro de Maeztu, Madrid

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Técnica de Recursos Humanos** 09/2021 – Actualidad
Nexa Soluciones S.L., Madrid
 - Gestiono el ciclo completo de selección para las áreas comercial y de operaciones, cubriendo una media de 12 vacantes mensuales.
 - Coordino el proceso de nómina mensual de 140 empleados junto con la gestoría externa, reduciendo las incidencias en un 30%.
 - Diseño e imparto el plan de acogida para nuevas incorporaciones, mejorando la retención a seis meses.
- Técnica de Selección de Personal** 02/2019 – 08/2021
Synapse Consulting, Madrid
 - Gestioné procesos de selección para perfiles junior y de mandos intermedios en los sectores de consultoría y retail.
 - Implanté un sistema de seguimiento de candidatos (ATS) que redujo el tiempo medio de contratación de 45 a 28 días.
 - Participé en la organización de ferias de empleo universitarias como representante de la empresa.
- Becaria de Recursos Humanos** 07/2018 – 01/2019
Vertex Ibérica S.A., Madrid
 - Apoyé en la gestión documental de expedientes de personal y en la publicación de ofertas de empleo.
 - Colaboré en la organización de acciones formativas internas para el departamento comercial.

Referencias y documentación acreditativa disponibles a petición del interesado. De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales, autorizo el tratamiento de mis datos para el proceso de selección en curso.